



旅行会社各位

2014年3月12日

2014年4月1日出発以降のグループ予約記録について

平素よりスカンジナビア航空拡販にご協力いただき誠にありがとうございます。
弊社では出発当日までのグループ記録に下記項目の入力や期限を設定しております。
下記内容ご確認いただけますようお願い申し上げます。

記

予約時

予約記録の作成は 10名以上となります。

予約後

1. 出発60日前

グループが催行されるかどうか確認のメッセージが記録にはいります。

例えば6月19日出発予定の記録には下記のように
SSR OTHS 1A IF GRP IS DEF THEN PLS INS -DEF- IN OS
SSR OTHS 1A LINE WITHIN 2359 TYO/20APR14 OR SK CNL 50PCT

上記は4月20日までにツアー催行かどうか記録に入力を依頼するメッセージです。

A) 催行予定の場合

OS SK DEF のみの入力をお願いいたします。

OS SK DEF の入力が期日までにされない場合、確保している座席の半分が自動的にキャンセルされます。

B) 催行不確定な場合やキャンセルの場合

Qメッセージまたはグループ予約に電話連絡(03-5425-8191)をお願い致します。

2. 出発60日前 Dクラス、Sクラスの名前入力されていない席は返席してください。

3. 出発40日前 Gクラスの名前入力されていない席は返席してください。

4. 出発30日前 Dクラス、Sクラスの名前変更最終期限

5. 出発 21 日前 Gクラスの名前変更最終期限
6. 出発 14 日前 最終航空券発券日、全ての航空券を発券してください。
発券期限を過ぎて航空券番号が入力されていない記録はキャンセルされます。
7. 追加リクエスト
Gクラスの座席数を増やす場合、
最初に元のGクラスの記録に座席数分の名前を入力してください。
その後追加する旅客名及び座席数をQメッセージまたは電話でお知らせ下さい。

Dクラス、Sクラスの座席数を増やす場合、
A) Gクラスの座席を使いクラス変更する場合は追加座席数、追加する旅客名をQメッセージまたは電話でお知らせ下さい。
B) Gクラスの座席を使わないで新たに上のクラスの座席数を増やす場合はまずは元のGクラスの記録に座席数分の名前を入力してから追加座席数、追加する旅客名をQメッセージまたは電話でお知らせ下さい。
8. 名前変更 各クラスの名前変更最終期限前まで
9. 日本国内線の予約
日本国内線の予約及び記録分割は旅行会社にても行えます。ご使用の予約システムによっては他社便を含む予約は操作できない事もございます。
10. 他社便 (FI/BT/OV/WF/TP) を含んだ旅程の航空券の発券について
下記の通り記録のリマーク欄に他社便のFAREBASEを入力しておりますので必ずご確認下さい。

RM =ATTN AGENT/SAMA PLS ADD 1 TO SK FAREBASIS FOR FI/SK =
11. 連絡先の入力について
航空券発券後、記録に添乗員の方の携帯電話番号、E-MAIL ADDRESS を必ずご入力いただきますようご協力お願いいたします。

以上

スカンジナビア航空
旅客営業団体予約